



**MISKOLCI EGYHÁZMEGYE KÖZFELADATELLÁTÓ
INTÉZMÉNYEI FENNTARTÓJA**

3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Telefon: +36 30 016 7026

E-mail: hivatal@mekif.hu

Pályázati felhívás hallgatói ösztöndíjra

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója pályázatot hirdet pedagógusképző felsőoktatási intézmények tanító, óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatói részére.

A pályázat célja: azon hallgatók támogatása, akik végzettségüket megszerezve az Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által fenntartott köznevelési intézményben kívánnak elhelyezkedni.

A pályázók köre: pedagógusképző felsőoktatási intézmények hallgatói közül az alábbi szakon tanulók:

- Tanító;
- Óvodapedagógus.

A pályázható időszak: A végzettség megszerzése előtti utolsó két – négy szemeszter.

Az ösztöndíjas jogviszony létesítésének feltétele:

Pedagógusképző felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszony;

Az előző félévi tanulmányi átlageredmény meghaladja a 3,0-et;

A pályázat elnyerése esetén a szakmai külső gyakorlatot a hallgató a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által fenntartott köznevelési intézményben tölti;

Sikeres záróvizsgát követően a pályázó az év szeptember 1. napjától - az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig - munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít és tart fenn a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója köznevelési intézményében;

A pályázó elfogadja az egyház értékrendjét és hitéleti szempontjait.

Pályázható maximális összeg: 300.000 Ft/szemeszter.

A pályázat benyújtásának feltétele:

- Kérelem;
- Pályázati adatlap;
- A felsőoktatási intézményben fennálló hallgatói jogviszony igazolása;
- Az előző félév tanulmányi eredményének hiteles igazolása;
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- Lelkipásztori ajánlás – zárt borítékban, Dr. Orosz Atanáz, a Miskolci Egyházmegye püspöke részére címezve, és/vagy a pályázó nyilatkozata, hogy elfogadja az egyház értékrendjét és hitéleti szempontjait.

A pályázati adatlap letölthető: www.mekif.hu

A pályázati lehetőségről érdeklődni lehet: dr. Nagymáthé Sarolta osztályvezetőnél.
Elérhetőség: oktatas@mekif.hu, +36/30/2626259.

A pályázatok benyújtásának határideje: minden évben szeptember 15. vagy február 15.

A pályázatok benyújtása: papír alapon, postai úton az alábbi címre:

Név: Bialkó Mária, a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója igazgatója részére

Cím: 3526 Miskolc, Szeles u. 59.

A borítékra rá kell írni: **HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT.**

A pályázat elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 15 nap.

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által fenntartott intézmények, munkakörök, amelyekben a pályázat kiírója a foglalkoztatást biztosítja:

- Homrogi Görögkatolikus Általános Iskola és Óvoda (OM azonosító: 201592, székhely: 3812 Homrogi, Kossuth u. 150.)
Munkakör: tanító
- Homrogi Görögkatolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Gergely Tagiskolája (OM azonosító: 201592, székhely: 3809 Selyeb, Kossuth u. 37.)
Munkakör: tanító
- Homrogi Görögkatolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (OM azonosító: 201592, székhely: 3812 Homrogi, Rákóczi u. 33.)
Munkakör: óvodapedagógus
- Homrogi Óvoda Selyebi Telephelye (OM azonosító: 201592, székhely: 3809 Selyeb, Kossuth u. 18.)
Munkakör: Óvodapedagógus
- Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola (OM azonosító: 200144, székhely: 3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 27.)
Munkakör: tanító
- Szent Péter Görögkatolikus Általános Iskola (OM azonosító: 029047, székhely: 3744 Múcsony, Bányász u. 7.)
Munkakör: tanító
- Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde (OM azonosító: 028611 székhely: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.)
Munkakör: Óvodapedagógus

A feni intézményekben történő elhelyezkedéshez kapcsolódóan lakhatási lehetőség/lakhatási támogatás az ösztöndíjas szerződéses jogviszony fennállása idejére megoldható.

A rangsor felállítása: A pályázatokat a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója Oktatás- és nevelésügyi Osztálya bírálja el, és rangsorolja.

A pályázatról további tudnivalók az alábbi linken érhetők el: www.mekif.hu



Bialkó Mária
Bialkó Mária
MEKIF igazgató

Ösztöndíjas szerződés

amely létrejött egyrészről a

Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója

Székhely: 3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Adószám: 19250801-1-05

Képviselője: Bialkó Mária igazgató

mint **Támogató**

másrészről

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

E-mail címe:

Adóazonosító jele:

TAJ szám:

Bankszámlaszáma:

mint **Ösztöndíjas** (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy Ösztöndíjas szerződést kötnek, a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, a görögkatolikus egyház tanítását pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából, tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas az e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra önként jelentkezett és az általa közölt tények és egyéb, az odaítélés szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.

2. Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt feltételeket – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve az esetlegesen életbelépő visszafizetési kötelezettségre – megismerte és megértette, és jelen szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíjnak a Támogató által elérni kívánt célja, hogy az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi körből választott köznevelési intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítsen és tartson fenn.

E cél elérése érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy mint az osztatlan képzésbe felvételt nyert hallgató, végzettséget és szakképzettséget szerez a(z) (intézmény neve, kar) szakán várhatóan-ig.

4. Ösztöndíjas kötelezettséget vállal, hogy az oklevél megszerzését követően a végzettségének, szakképzettségének megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású munkajogviszonyt létesít a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi kör egy intézményével és ott munkaviszonyát legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja. *(A köznevelési intézmények megnevezését, a betöltendő munkaköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.)* Az Ösztöndíjas az egyház tanítását és hitéleti szempontjait, az egyházi fenntartású köznevelési intézmény értékrendjét elfogadja és tiszteletben tartja.

5. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt, legfeljebb a tanulmányok teljesítésére a képző intézmény által a jogszabályi előírások szerint meghatározott képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult.

6. Az Ösztöndíjas jogviszony – szerződésszerű teljesítés esetén - a szerződés megkötésétől a munkajogviszonyban eltöltött, az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam lejártáig tart.

Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok

7. Az ösztöndíj havi összegét a Támogató féléves időszakokra állapítja meg.

8. Az ösztöndíj az Ösztöndíjas tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén az Ösztöndíjas az ösztöndíjra nem jogosult, de az ösztöndíjas státusza a továbbiakban is fennmarad.

9. Az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt a tanulmányi adatokra, személyes adatokra vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a Támogató részére. Az Ösztöndíjas köteles a személyes adataival, tanulmányaival kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének félévente – év közben bekövetkező adatváltozás esetén haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 (nyolc) naptári napon belül eleget tenni.

10. Az Ösztöndíjast a Támogató által meghatározottak szerint maximum 300.000 Ft/félév ösztöndíj illeti meg.

11. Az ösztöndíj folyósításának feltétele:

- az Ösztöndíjas részéről benyújtott hallgatói jogviszony igazolása;
- félévet lezáró tanulmányi értesítő hitelesített másolata (a félév elvégzését követően 15 napon belül).

12. Az ösztöndíj kifizetése tanulmányi félévenként két részletben (egyéni megbeszélés alapján havonta) történik, az Ösztöndíjas által megadott, az Ösztöndíjas nevére szóló bankszámlára történő átutalással.

13. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklete 4.12.5. pontja szerint az ösztöndíj összege személyi jövedelemadó-mentes.

14. A jelen szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése

15. A Támogató jogosult a szerződést - az Ösztöndíjasnak írásban megküldött tájékoztatással - módosítani, amennyiben a módosítás az Ösztöndíjas lényeges érdekét nem sérti, továbbá jogszabályváltozás, adminisztratív szabályok pontosítása esetében szükséges.

16. A munkahely-változtatás a fenntartó intézményei között – amennyiben a Támogatóval történt előzetes egyeztetéssel, hozzájárulásával történik –, nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt.

17. Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik:

- az Ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- a szerződésben rögzített cél teljesülésével,
- a hallgatói jogviszony tanulmányok befejezését megelőző megszűnésével, ha az Ösztöndíjas a tanulmányait nem szerződésszerűen folytatja,
- a szerződésnek a Felek írásbeli közös megegyezésével történő megszüntetése esetén, az erre vonatkozó megállapodásban meghatározott időpontban.

18. A Felek jelen szerződést, közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a hatályos jogszabályok keretei között, módosíthatják, vagy szüntethetik meg. A Felek a szóbeli vagy a ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást vagy megszüntetést kizárják.

19. A szerződés egyoldalúan megszüntethető azonnali hatályú, indokolással ellátott, írásbeli felmondással, ha a másik Fél a jogviszonyból származó kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
(A jelen szerződés tekintetében súlyos szerződésszegés eseteit a 2. számú melléklet tartalmazza.)

20. Az Ösztöndíjas a szerződést – foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően is – azonnali hatállyal felmondhatja, ebben az esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követő 90 naptári napon belül a Támogató részére visszafizetni.

21. Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes, a szakképzettségét igazoló oklevele megszerzését követően megkezdett foglalkoztatás esetén annak időarányos részét a Támogató részére a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) naptári napon belül visszafizetni, ha

- az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya saját hibájából megszűnik,
- az Ösztöndíjas nem vállalja a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által a 4. pontban megjelölt köznevelési intézmény(ek)ben a munkavégzést,
- az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya
 - az Ösztöndíjas általi felmondással,
 - az Ösztöndíjas kérésére közös megegyezéssel,
 - a munkáltató által alkalmazott azonnali felmondással megszűnik.

23. A visszafizetés a Támogató bankszámlájára, átutalással történik. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, részletfizetési lehetőséget kérelmezhet a Támogatóhoz eljuttatott levélben, amelynek elbírálása a Támogató hatásköre.

24. Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha

- a Támogató a képzésre tekintettel kiállított oklevél megszerzését követően fél éven belül nem ajánl fel az Ösztöndíjas végzettségének, szakképesítésének megfelelő állást a fenntartásában működő intézmények valamelyikében,
- az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan igazolható változás következett be, amelynek okán, önhibáján kívül, végzettségének, szakképesítésének megfelelő munkakörben nem tud elhelyezkedni,
- amennyiben az Ösztöndíjas különösen méltányolható vagy önhibáján kívül bekövetkezett okra tekintettel kérelmezte a kötelezettség alóli mentesítését és azt a Támogató jóváhagyta.

27. Ha a szerződés felmondásának oka a foglalkoztató intézmény vagy a Támogató szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

28. Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettségei, külön írásos kérelemére és a Támogató döntése alapján szünetelhetnek, ha az Ösztöndíjas

- egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésére,
- életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely az Ösztöndíjas pedagógus/óvodapedagógus munkakörben történő alkalmazását, vagy az ösztöndíj részletekben történő visszafizetési kötelezettségének teljesítését időszakosan nem teszi lehetővé.

A szerződéses kötelezettségek szüneteltetése megszűnik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A szüneteltetést kiváltó ok megszűnését követő naptól a kötelezettségek felélednek, az Ösztöndíjas teljesíteni köteles.

Egyéb rendelkezések

29. Az Ösztöndíjas köteles a Támogatónak bejelenteni, ha az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt további munkaviszonyt (közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati jogviszonyt) vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít.

30. A Támogató a szerződéskötéssel egyidejűleg tájékoztatja az Ösztöndíjast a kapcsolattartás módjáról.

31. Az Ösztöndíjas a jelen szerződés aláírásával külön megerősíti, hogy a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő adatai – különösen a személyes adatai – kezeléséhez hozzájárul.

32. A vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezései alapján a Támogató jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az abban foglalt személyes adatokat kezelni.

33. A Támogató az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, mely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

34. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy a jelen szerződésben, valamint a szerződéshez kapcsolódó dokumentumokban szereplő adatai, az ott közölt információk a valóságnak megfelelnek.

35. A jelen szerződésben foglaltakat, továbbá a szerződéshez kapcsolódó dokumentumok teljes tartalmát a Felek, minden külön jogcselekmény nélkül, magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

36. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a szerződésből adódó vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés észszerű időn belül nem vezet eredményre, abban az esetben a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

37. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

38. A Felek a szerződést megértették, és tudomásul vették, amit annak aláírásával elismernek.

39. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképes magyar állampolgár és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll.

40. Felek az 5 (öt) számozott oldalból álló szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg írják alá.

Kelt:

.....
Támogató

.....
Ösztöndíjas

.....
Pénzügyi ellenjegyző

.....
Jogi ellenjegyző

Jelen szerződéshez csatolt kötelező mellékletek:

- kérelem,
- pályázati adatlap,
- a felsőoktatási intézményben fennálló hallgatói jogviszony igazolása,
- az előző félév tanulmányi eredményének hiteles igazolása,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

1. sz. melléklet Ösztöndíjas szerződéshez

Az Ösztöndíjas szerződés tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási, illetve tájékoztatási (együttműködési) kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti,
- az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya az oklevél megszerzése előtt megszűnik,
- az Ösztöndíjas szakot vált a Támogató tájékoztatása és jóváhagyása nélkül,
- az Ösztöndíjas nem vállalja a pedagógus, illetve az általa elvégzett, támogatott szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását,
- az Ösztöndíjas nem vállal munkát a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által fenntartott, a pályázati eljárásban megjelölt köznevelési intézmények egyikében sem,
- az Ösztöndíjas magatartása, megnyilvánulása az ösztöndíjas jogviszony – felsőoktatási tanulmányai, illetve foglalkoztatási jogviszonya – alatt az egyház tanítását, hitéleti szempontjait, az egyházi fenntartású köznevelési intézmény értékrendjét sérti,
- az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya a szerződésben vállalt időtartam letelte előtt megszűnik
 - az Ösztöndíjas általi lemondással,
 - a munkáltató által történő rendkívüli felmentéssel, felmondással.

2. sz. melléklet Ösztöndíjas szerződéshez

- Homrogi Görögkatolikus Általános Iskola és Óvoda (OM azonosító: 201592, székhely: 3812 Homrogi, Kossuth u. 150.)
Munkakör: tanító
- Homrogi Görögkatolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Gergely Tagiskolája (OM azonosító: 201592, székhely: 3809 Selye, Kossuth u. 37.)
Munkakör: tanító
- Homrogi Görögkatolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (OM azonosító: 201592, székhely: 3812 Homrogi, Rákóczi u. 33.)
Munkakör: óvodapedagógus
- Homrogi Óvoda Selyei Telephelye (OM azonosító: 201592, székhely: 3809 Selye, Kossuth u. 18.)
Munkakör: Óvodapedagógus
- Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola (OM azonosító: 200144, székhely: 3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 27.)
Munkakör: tanító
- Szent Péter Görögkatolikus Általános Iskola (OM azonosító: 029047, székhely: 3744 Múcseny, Bányász u. 7.)
Munkakör: tanító
- Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde (OM azonosító: 028611 székhely: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.)
Munkakör: Óvodapedagógus