

# ÚTMUTATÓ

## SZAKMAI GYAKORLATOKHOZ



# ÓVODAPEDAGÓGUS SZAKOS HALLGATÓK, GYAKORLATVEZETŐ ÓVÓNŐK, GYAKORLATVEZETŐ OKTATÓK SZÁMÁRA

1. félév

## TÁJÉKOZÓDÁS ÉS MEGFIGYELÉS AZ ÓVODAI ÉLETBEN

Az útmutató frissítve 2017. augusztus

### **Kedves Óvodapedagógus Hallgató!**

Ön különféle tantárgyi tanulmányaival párhuzamosan félévről félévre haladva szakmai gyakorlatokat is végez. Minden félévben *Útmutató* segíti a gyakorlatokon való részvételét, a feladatok megoldását és a követelmények teljesítését.

Szakmai gyakorlata a EKE Campusainak gyakorló helyszínein zajlik, levelező képzésben részben más intézményben is történhet.

Ebben a dokumentumban megtalálja a tudnivalókat, bemutatjuk a tanegységek leírásait, benne a tantárgyi követelményeket, és a szakmai feladatait, teendőit.

Kérjük, figyelmesen olvassa a következő oldalakat, melyek – többek között – az alábbi fontos információkat tartalmazzák a szakmai gyakorlattal kapcsolatban:

- mikor és hogyan kell megjelennie a gyakorlólhelyen,
- kinél kell jelentkeznie megérkezésekor,
- mit kell magával hoznia,
- milyen feladatokat kell elvégeznie,
- hogyan igazoltassa gyakorlatát,
- mi a teendője, ha betegség miatt nem tud részt venni a gyakorlaton.

Kívánunk Önnek hasznos szakmai tapasztalatszerzést és reméljük, hogy az óvodáról és az óvodapedagógusi tevékenységekről számos ismerettel, élménnyel gazdagodik a félév tantárgyaiban.

## **Kedves Mentor óvodapedagógus!**

Az elkövetkező időszakban a gyakorlati képzés résztvevőjeként Ön az óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatainak segítője lesz. Részesen annak a folyamatnak, melyben a hallgatók nevelési-oktatási intézménytípusokkal, az ott folyó munkával ismerkednek és ennek a szép hivatásnak jövőbeni gyakorlására készülnek.

A sokrétű képzési feladatot útmutatóval segítjük, amely információkat tartalmaz a félév szakmai gyakorlatával kapcsolatban.

Kérjük, az útmutató szerint járjon el és segítse az óvodapedagógus hallgatókat feladataik megvalósításában!

Ha az útmutatóban található információkon kívül bármilyen kérdésük felmerül, tisztelettel állnak rendelkezésükre a gyakorlatvezető okatatók:

### **Eszterházy Károly Egyetem, Eger**

**Bocsiné Percze Andrea**

[bocsine.andrea@uni.eszterhazy.hu](mailto:bocsine.andrea@uni.eszterhazy.hu)

+36-30-7428-997

### **Eszterházy Károly Egyetem Comenius Campus, Sárospatak**

**Lívják Emília**

[livjak.emilia@uni.eszterhazy.hu](mailto:livjak.emilia@uni.eszterhazy.hu)

+ 36-30-9982-528

### **Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus, Jászberény**

**Kisné dr. Bernhardt Renáta**

[bernhardt.renata@uni-eszterhazy.hu](mailto:bernhardt.renata@uni-eszterhazy.hu)

+36-57-502-468, +36-30-30 2317861

## 1. Általános tudnivalók, irányelvek

- Az *Útmutató* az egyetemi/campus honlapon olvasható, illetve onnan letölthető, nyomtatható. Az *Útmutató mellékleteként* található meg az adott campuson érvényes speciális előírások is (amennyiben vannak ilyenek).
- A gyakorlatot az *Útmutatóban* rögzített módon kell teljesíteni.
- A szakmai gyakorlati tantárgy vezetője a *gyakorlatvezető oktatók*. Ők segítik a hallgatók szakmai gyakorlatát, ellenőrzik és értékelik a feladatok megoldását, a követelmények teljesítését, az elvárások megvalósítását, ellenőrzik a jelenléteket és a megjelenés módját. A szakmai gyakorlatokról (jelenléteket, részeredményeket) az összesítő jegyzéket is ők vezetik.
- A hallgatók gyakorlati képzésre történő beosztását az óvodai gyakorlatot szervező gyakorlatvezető oktató / óvoda vezetője (vagy annak megbízottja) készítik el.
- Az óvodai gyakorlat megkezdésének feltétele az egészségügyi alkalmasságról szóló orvosi igazolás bemutatása, amelyet minden gyakorlati félév elején a gyakorlatvezető oktatónak / mentor óvodapedagógusnak kell bemutatnia.
- A jelenléteket a TVSZ szabályozza [http://uni-eszterhazy.hu/public/uploads/tanulmanyi-es-vizsgaszab-2015-szept-2-kesz\\_56a08e9903bca.pdf](http://uni-eszterhazy.hu/public/uploads/tanulmanyi-es-vizsgaszab-2015-szept-2-kesz_56a08e9903bca.pdf) . A hallgató az egyéni és csoportos gyakorlatról nem hiányozhat. Amennyiben betegség miatt nem tud megjelenni, távollmaradását legkésőbb a hiányzás napján 7.30-ig jeleznie kell a tantárgy vezetőjének / mentor óvodapedagógusnak. A hiányzásáról szóló orvosi igazolást a következő heti gyakorlati napon be kell mutatnia. A gyakorlat pótlására hiányzás esetén a gyakorlatvezető oktatóval / mentor óvodapedagógussal egyeztetve, a szorgalmi időszakban előre megszervezett időpontban van lehetősége.
- A hallgatótól elvárjuk, hogy a gyakorlaton az alkalomhoz illő ruházatban jelenjen meg. Magatartását, megjelenését illetően köteles betartani a gyakorlati hely házirendjében foglaltakat, amelyet a bevezető órán ismerhet meg.
- Általános követelmény a szabad mozgást lehetővé tevő, a munkavégzéshez alkalmas, kulturált öltözködés, a feltűzött haj, a megfelelő derékmagasságú nadrág, a köldököt takaró blúz, a szolid és biztonságos ékszerviselet; testékszerek, műkörmök és az erős smink mellőzése; zárt váltócipő viselése. A megjelenésre vonatkozó előírások betartását a gyakorlatvezető ellenőrzi.
- Amennyiben a hallgató megjelenése, magatartása nem az elvárásoknak megfelelő, a gyakorlati napon nem vehet részt.
- A hallgatók csoportszobájában történő étkezése pedagógiai és higiénés okok miatt semmilyen formában nem megengedett.
- Csoportos gyakorlat esetén barátkozó szándékú kisgyermek figyelmét az érintett hallgató finoman vezesse vissza a csoport tevékenységéhez.

- A levelező tagozatos hallgatók feladatai és kötelezettségei megegyeznek a nappali képzésben résztvevőkével, az előírt összes óraszám is azonos a felsőoktatási törvény szerinti KKK-ban meghatározottak alapján.
- A gyakorlatokon kezdés előtt 15 perccel kell megjelennie, kezdésre már átöltözve (kényelmes ruházat, váltócipő) a csoportszobában kell lennie.
- A szakmai gyakorlaton vezetett, és a hallgató által átdolgozott szakmai dokumentáció a hallgató **portfóliójának** a része. A kurzus végén a gyakorlatvezető oktató ellenőrzi, hogy a hallgatók az anyagot Word dokumentumban elektronikus mappában tárolják.
- A gyakorlatvezető oktató a záróminősítést a szorgalmi időszak végén, a szabályzatban előírt határidőig bejegyezi a nyilvántartó rendszerbe (NEPTUN).

## 2. Az óvodapedagógus szak gyakorlati képzési rendszere 2017/2018 Mintatanterv szerint

	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1. Tájékozódás és megfigyelés az óvodai életben  <i>Dr. Téglás Zsolt</i>	10 nap (60 óra)						2 kr	gyj
2. Óvodai tevékenységek önálló irányítása és interakciók elemzése 1.  <i>Dr. Téglás Zsolt</i>		10 nap (60 óra) + 45 óra					4 kr	gyj
3. Óvodai tevékenységek önálló irányítása és interakciók elemzése 2.  <i>Dr. Téglás Zsolt</i>			10 nap (60 óra) + 45 óra				4 kr	gyj

4. Óvodai tevékenységek önálló irányítása és interakciók elemzése 3. <i>Dr. Téglás Zsolt</i>				10 nap (60 óra) + 45 óra			5 kr	gyj
5. Óvodai tevékenységek önálló irányítása és interakciók elemzése 4.. <i>Gál Judit</i>				10 nap (60 óra) + 45 óra			6 kr	gyj
6. Külső komplex szakmai gyakorlat <i>Gál Judit</i>					8 hét (240 óra)		9 kr.	gyj

Az óvodapedagógus szak teljes tanegység rendszerét a kari honlapon megtekintheti.

<http://uni-eszterhazy.hu/hu/ck/hallgatok/mintatantervek>

<b>(1.) Tantárgy neve: Tájékozódás és megfigyelés az óvodai életben</b>	<b>Kreditértéke: 2 kr</b>
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100% gyakorlat	
A tanóra típusa: gyak. és óraszám: 60 óra az adott félévben, (ha nem (csak) magyarul oktatják a tárgyat, akkor a nyelve: -) Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak):	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb): gyj Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak): pedagógiai napló készítése	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1.	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
<b>Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása</b>	
Pedagógiai tájékozódás és tapasztalatszerzés; pályaszocializáció-pályaorientáció, az óvodai nevelés	

alapelvei gyakorlati megvalósításának nyomon követése, az óvodapedagógusi tevékenységhez szükséges készségek, képességek megismerése, illetve ezek kialakításának segítése.

- ismerkedés az óvoda (gyermekcsoport) tárgyi, személyi feltételeivel, az óvodai élet szervezésével,
- a gyermekcsoport élet- és szokásrendjének megfigyelése,
- a csoport heti rendje és napirendi tevékenységei
- tapasztalatok szerzése az óvodai nevelésről, az intézmény sajátos funkciójáról,
- az óvodapedagógus tevékenységének, különösen a gondozási tevékenységének (nevelési tevékenység, gyermeki önállóság fejlődésének segítése, kapcsolatépítés a gyermekekkel, a gondozást végző munkatársakkal való együttműködése), a játék feltételeinek, valamint a játékráható megnyilvánulásainak (segítségnyújtás, problémafelvetés, eszközkészítés, stb... ) a megfigyelése,
- a gyermekek játéktevékenységének megfigyelése
- a hallgató megfigyeléseit, tapasztalatait - pedagógiai, pszichológiai és módszertani szempontok alapján - a Pedagógiai naplóban rögzítse, elemezze, törekedjen a megfelelő szakmai nyelvezet és kifejezőskultúra használatára, értékelje nevelőmunkáját.

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom* (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)

- *Óvodai Nevelési Országos Alapprogram*
- *Az óvoda helyi pedagógiai programja*
- *Az Óvodai nevelés című folyóirat aktuális, vonatkozó írásai*
- *Vekerdy Tamás: Gyerekek, óvodák, iskolák. Saxum, Bt. Bp. 2001.*

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** (*tudás, képesség stb., KKK 7. pont*) a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

#### **tudása**

- törekszik megismerni az óvodai nevelés szakterületének alapvető dokumentumait, az óvodai nevelés általános céljait, feladatait,
- tájékozódik a gyakorlólhely helyi óvodai dokumentációiról, megismeri a pedagógiai programot, házirendet és csoportnaplót.

#### **képességei**

- képes megfigyelni, feltérképezni és rögzíteni a 3–6-7 éves gyermek óvodai játékát, a gondozási feladatokat és az óvodában dolgozó szakemberek feladatait

#### **attitűdje**

- elfogadja, hogy az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
- nyitott mások elfogadására, saját elképzeléseitől eltérő vélemények, értékek megismerésére és tiszteletben tartására, s ennek érdekében nyitott mások meghallgatására, megértésére.

#### **autonómiája és felelőssége**

- felelősséget érez a rábízott 3–6-7 éves gyermekekért, gyermekcsoportért.

**Tantárgy felelőse** (*név, beosztás, tud. fokozat*): Dr. Téglás Zsolt adjunktus, PhD

**Tantárgy oktatásába bevont oktatók:** Livják Emília tanársegéd, Bocsiné Percze Andrea mesteroktató, Dr. Kisné Bernhardt Renáta adjunktus.

#### 4. A mentor óvodapedagógus feladatai

- A mentor óvodapedagógus szakmai tudásával és tapasztalatival segíti a hallgató munkáját, és igyekszik legjobb tudása szerint hozzájárulni a hallgató szakmai fejlődéséhez.
- A mentor óvodapedagógus a szakmai gyakorlat beindulás előtt ellenőrzi a hallgatók egészségügyi alkalmasságáról szóló egészségügyi kiskönyvét.
- A mentor óvodapedagógus a jelenlétről illetve a záró minősítésről összesítő jegyzéket vezetnek, az űrlapok az útmutató kari mellékletében megtalálhatók.
- Az hiányzók számára a gyakorlat vezetője / mentor óvodapedagógus egy alkalommal pótléthez biztosít (a szükséges intézményi egyeztetésekkel), erről a lehetőségről az érintett hallgatókat értesíti.

#### 5. A hallgatók feladatai

- A hallgató minden szakmai gyakorlati alkalommal a kar által előírt feladathelyzetekben *szakmai dokumentációt készít* (megfigyelési szempontok alapján, feladathelyzetekben megállapításokat tesz, jegyzetel, rögzít, elkészíti a pedagógiai naplóját).
- A dokumentációt a kar által előírt módon és határidőre értékelésre *benyújtja* a gyakorlatvezetőnek.
- A szakmai gyakorlaton vezetett szakmai dokumentáció a hallgató **portfóliójának** a része. A hallgató köteles az anyagát digitalizálni és egy erre szánt elektronikus mappában a számítógépen gyűjteni.
- A szakmai gyakorlat befejezése utáni héten a hallgató az elektronikus dokumentációját is bemutatja. A tantárgyakban megszerzett kredit csak a rendszerezetten összegyűjtött dokumentáció bemutatása után érvényes. (A bemutatás formája Campusonként változhat.)
- Egy később meghatározott időszakaszban a gyakorlati dokumentációkat egy munkaportfólió online felületre töltik a hallgatók. Erről a következő félévben kapnak tájékoztatást.
- A *levelezős hallgatók* kötelezettségei megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval.
- A magatartásra, házirendre, gyerekekkel történő kapcsolatra vonatkozó óvodai és Campusi előírások betartása.

## A gyakorlatok felépítése, helye ideje

<b>Bevezetés az óvodai gyakorlatba (csoportos szakmai gyakorlat, 60 óra 10 nap)</b>					
<i>A tantárgy vezetője</i>		gyakorlatvezető oktató / mentor óvodapedagógus			
<i>Tartalma</i>		a kurzus előkészítése	megfigyelés		a kurzus zárása, portfólió bemutatása
<i>Helye</i>		campus	óvodai gyakorlóhely		campus
<i>Ideje</i>	<b>Nappali tagozat</b> 60 óra	1 óra	8 alk x 5 óra	7.30-11.15 8.00-11.45	1 óra
	<b>Levelező tagozat</b> 4 kontakt óra	1 óra	2 óra <b>péntek</b>		1 óra

### Szakmai dokumentáció és eljárás

- A hallgató kötelessége, hogy a gyakorlatot megelőzően keresse meg a honlapon a gyakorlatához tartozó feladatlapokat, **nyomtassa ki és vigye magával a gyakorlatra**. *Az aktuális megfigyelési szempontsor nélkül nem tudja teljesíteni a kötelezettségét.*
- Az egyes feladatlapokkal elért eredményeiről a hallgató *folyamatosan visszajelzést fog kapni*, a féléves teljesítmény értékelése a tantárgy záró óráján történik.
- A szakmai gyakorlaton vezetett, és a hallgató által átdolgozott, javított szakmai dokumentáció a hallgató **portfóliójának** a része. A hallgató köteles a feladatlapjait az értékelés után javítani, szükség szerint átdolgozni, és Word dokumentumban egy erre szánt mappában a számítógépén gyűjteni. Gyűjteményét kiegészítheti pl. a feladatokhoz készített rajzaival, amit beszkenelt kép formában szintén a digitális mappájában gyűjthet. A szakmai gyakorlat végén, az összegző órán a gyakorlatvezető főiskolai oktató ellenőrzi a mappákat, tehát a hallgatók a gyakorlatvezetővel egyeztetett alkalomra (záró órára) pendrive-on hozzák magukkal az elektronikus dokumentációikat. A tantárgyakban megszerzett kredit csak a rendszeresen összegyűjtött dokumentáció bemutatása után érvényes.
- Egy később meghatározott időszakaszban ezt a gyakorlati dokumentációt egy munkaportfólió online felületre töltik a hallgatók. Erről a következő félévben kapnak tájékoztatást.



## 6. Az óvodai szakmai gyakorlat értékelése

### Csoportos gyakorlat

Az értékelés módja: **gyakorlati jegy**.

A gyakorlati jegy megállapításához mind a szöveges tartalmakat, mind a mért teljesítményt figyelembe kell venni.

A mért teljesítmény (max. 100 pont) összetevői:

- szakmai dokumentáció vezetése (max. 70 pont),
- az óvodai tevékenységek és interakciók elemzése (max. 30 pont).

#### A gyakorlati jegy megállapítása:

**Jeles (5)** gyakorlati jegyet az kaphat, akinek a teljesítménye 90-100 pont között van:

- a tanegységre előírt feladatokat az előírásoknak megfelelően magas színvonalon teljesítette,
- önállóan, igényesen vezette a szakmai dokumentációt,
- az egyéni gyakorlatát teljesítő hallgatótársa tevékenységét nagyfokú érdeklődéssel figyelte,
- kiváló helyzetfelismerő és elemző képességgel rendelkezik,
- a megbeszéléseken és a kontakt órán érdeklődő, aktív, szakmódszertani elemzésére a nagyfokú tárgyilagosság jellemző,
- kommunikációs képességeit folyamatosan fejleszti.

**Jó (4)** gyakorlati jegyet az kaphat, akinek a teljesítménye 76-89 pont között van:

- a tanegységre előírt feladatokat az előírás szerint jó színvonalon, hiánytalanul teljesítette,
- önállóan vezette a szakmai dokumentációt,
- az egyéni gyakorlatát teljesítő hallgatótársa tevékenységét érdeklődéssel figyelte,
- jó helyzetfelismerő és elemző képességgel rendelkezik,
- a megbeszéléseken és a kontakt órán aktív, szakmódszertani elemzésére elfogulatlan-ság jellemző,
- tudatosan törekszik a követelményekben megfogalmazott alapvető képességek fejlesztésére.

**Közepes (3)** gyakorlati jegyet az kaphat, akinek a teljesítménye 61-75 pont között van:

- a tanegységre előírt feladatait átlagosan, változó minőségben teljesítette,
- vezette a szakmai dokumentációt,
- az egyéni gyakorlatát teljesítő hallgatótársa tevékenységét figyelte,
- átlagos helyzetfelismerő és elemző képességgel rendelkezik
- megbeszéléseken és a kontakt órán részt vett, szakmódszertani elemzésében segítséget igényel,
- kommunikációs képességei fejlesztésre szorulnak.

**Elégséges (2)** gyakorlati jegyet az kaphat, akinek a teljesítménye 51-60 pont között van:

- a tanegységre előírt feladatait elfogadhatóan teljesítette,
- igazolt mulasztás esetén hiányzó feladatait bepótolta,
- szakmai dokumentációját hiányosan vezette,
- az egyéni gyakorlatát teljesítő hallgatótársa tevékenységét figyelte,
- éppén elfogadható helyzetfelismerő és elemző képességgel rendelkezik,

- megbeszéléseken és a kontakt órán részt vett, szakmódszertani elemzése sok segítséget igényel,
- kommunikációs képességei fejlesztésre szorulnak.

***Elégtelen (1)*** gyakorlati jegyet kap, akinek a teljesítménye 0-50 pont között van:

- a tanegységre előírt feladatait nem hiánytalanul teljesítette,
- hiányzásait, hiányosságait nem pótolta,
- munkavégzése az elégséges szintjét nem éri el.

# Megfigyelési szempontok

## 1 félév

### Csoportos gyakorlat

#### 1 alkalom

- Mutassa be az óvoda személyi feltétel rendszerét!
- Mutassa be az óvoda tárgyi feltételeit! (környezet, udvar, épület, helyiségek)
- **Mutassa be a csoportszobát!(elrendezés, berendezés, hangulat, alaprajz...)**

#### 2 alkalom

- **Mutassa be a csoportszobában található játéktereket! (milyen eszközök állnak a gyermekek rendelkezésére, mit játszanak a gyerekek az egyes játéktereken...)**
- Mutassa be a csoportszobában található játékeszközöket! (leírás, csoportosítás)
- Támassza alá példákkal, hogy a gyermekek számára a játék szabadon választott, örömmel végzett és önfeledt tevékenység!

#### 3 alkalom

- **Mutassa be a csoport napirendjét, napirendi tevékenységeit!**
- **Mutassa be a csoport szokás-szabályrendszeréből azokat, amelyeket a délelőtti folyamán tapasztalt!**
- Jellemezze a látottak alapján az óvodapedagógus-gyermek és dajka-gyermek kapcsolatát!

#### 4 alkalom

- **Figyelje meg és mutassa be az óvodapedagógus gondozó, nevelő tevékenységét!**
- **Figyelje meg és írja le az óvodapedagógus és a dajka/pedagógiai asszisztens közötti együttműködést!**
- Mit tesz az óvodapedagógus a derűs, nyugodt, szeretetteljes, alkotói légkör kialakítása érdekében?

#### 5 alkalom

- **Jellemzze az óvodapedagógus attitűdjét! (elfogadó, támogató, segítő)**
- Írjon példákat az óvodapedagógus játékrható megnyilvánulásaira!(segítségnyújtás, eszközkészítés, problémafelvetés...)

- Írjon le egy játék közben felmerült konfliktus helyzetet ( konfliktus megnyilvánulása, probléma oka, résztvevői, megoldása)

### **6 alkalom**

- Melyek a kedvelt játékeszközök, játéktevékenységek a csoportban?
- **Jellemezzen egy gyermeket a tapasztalatai és megfigyelései alapján!**
- Összegezze benyomásait, érzéseit, tapasztalatait az óvodai gyakorlattal kapcsolatban!

### **7 alkalom – iskola**

- Mutassa be az iskola épületét, udvarát!
- Röviden foglalja össze az osztályterem berendezésével kapcsolatos megfigyeléseit!
- Összegezze benyomásait, tapasztalatait, érzéseit az iskolai hospitálással kapcsolatban!

### **8 alkalom – bölcsőde**

- Milyen benyomások érték a bölcsődébe érkezéskor?
- Mutassa be a csoportszobát és a hozzá tartozó vizes blokkot!
- Figyelje meg és mutassa be a csoportban dolgozó csecsemő- és kisgyermeknevelő tevékenységét!

## Pedagógiai napló javasolt tartalma:

### Fedlap:

- a lap tetején középen az egyetem/campus logója
- a lap közepén: Pedagógiai napló
- lap alján, jobb oldalon: hallgató neve, neptun kódja, évfolyam és tagozat
- lap alján, bal oldalán: a gyakorlatért felelős oktató neve és beosztása

### 1. Adatok az intézményről (bölcsőde, óvoda, iskola):

- név, cím, OM azonosító
- óvodavezető / igazgató neve
- gyermeklétszám, osztályok / csoportok száma

### 2. Az adott gyermekcsoport főbb adatai (csak az óvodában csoportnapló alapján):

- heti rend
- napirend
- a csoport szokás és szabályrendszere

### 3. A megadott szempontok szerinti megfigyelés tapasztalatainak rögzítése, továbbá tervek, vázlatok, hospitálási naplók, elemzések a megadott tartalmi és formai követelmények alapján.

### Javasolt megfigyelési szempont egy gyermek jellemzéséhez

- a gyermek önállóságára vonatkozó jellemzések étkezés, öltözködés és tisztálkodás során
- együttműködésének jellemzői társaival és a csoportban dolgozó felnőttekkel (óvodapedagógus, hallgató, dajka, pedagógiai asszisztens)
- közösségi kapcsolatainak jellemzői: egyedül vagy társaival érzi jól magát; vannak-e barátai; a társaihoz és a csoportban dolgozó felnőttekhez való viszonya;
- játékának jellemzői: kikkel - mivel – mit játszik leggyakrabban és szívesen; igényli-e az óvodapedagógus segítségét;
- érzelmi életének jellemzői: kiegyensúlyozott, nyugodt vagy kapkodó stb.; támassza alá példákkal

### A hallgató feladata gyakorlatot megelőzően:

- Tanulmányozza az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, elsősorban  
*Bevezető,*  
*Gyermekkép, Óvodakép,*  
*Az óvodai nevelés feladatai,*  
*Az óvodai élet megszervezésének elvei.*  
*Az óvodai élet tevékenységi formái óvodapedagógus feladatai fejezetből a Játék*
- „Mit várok az adott félévtől?” címmel elvárások megfogalmazása

# JELENLÉTI ÖSSZESÍTŐ

Tantárgy: **Tájékozódás és megfigyelés az óvodai életben** (csoportos szakmai gyakorlat) **1. félév**

Tanév: ..... Tagozat: **nappali, levelező\***

Intézmény neve, címe:

.....

Gyakorlatvezető oktató neve:

.....

sor- szá m	NÉV	ALKALMAK 30 óra								
		1.dátum	2.dátum	3.dátum	4.dátum	5.dátum	6.dátum	7.dátum	8.dátum	pót dátum:
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

\*jelölje az adatsorban a képzési formát

a jelenlét jelölése: **X**

a hiányzás jelölése: **-**

Kelt: .....

.....

gyakorlatvezető

## ÉRTÉKELÉSI ÖSSZESÍTŐ

Tantárgy: **Tájékozódás és megfigyelés az óvodai életben** (csoportos szakmai gyakorlat) **1. félév**

Tanév: ..... Tagozat: **nappali, levelező\***

Intézmény neve, címe:

.....

Gyakorlatvezető oktató neve:

.....

<b>sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Szakmai dokumentáció vezetése (max. 70 pont)</b>	<b>Gyakorlati feladatok elemzése (max. 30 pont)</b>	<b>Összesen (max. 100 pont)</b>	<b>Gyakorlati érdemjegy</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>					
<b>6.</b>					
<b>7.</b>					
<b>8.</b>					
<b>9.</b>					
<b>10.</b>					

Kelt: .....

.....

gyakorlatveze







